

Erklärung zur Unternehmensnachfolge



Kunden/EU-Ktr.-Nr. _____ / _____

Name / Firma _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

- Übergeber -¹⁾

hat/wird sein oben genanntes Unternehmen zum _____ übergeben an:
Datum einfügen

Name / Firma _____
(bei Personengesellschaften Namen aller Gesellschafter)

Straße _____ Telefon _____

PLZ / Ort _____ Mobiltel. _____

Webseite _____ Email _____

- Übernehmer –

- Der Übergeber erklärt,
 - das oben genannte Unternehmen zum oben genannten Stichtag übergeben zu haben/zu übergeben.
 - das/die Vertragsverhältnis/se mit der ABCERT AG zum o. g. Stichtag zu kündigen.
 - dass ihm bewusst ist, dass mit Beendigung des Vertragsverhältnisses auch das Recht des Übergebers, Erzeugnisse mit Hinweisen auf den ökologischen Landbau zu kennzeichnen bzw. vermarkten, erlischt.
- Übergeber und Übernehmer erklären, dass
 - dem Übernehmer die der Kontrollstelle zuletzt vorgelegte Betriebsbeschreibung bekannt ist.
 - dem Übernehmer die Korrespondenzen mit der Kontrollstelle sowie der Kontrollbehörde der letzten beiden Jahre bekannt sind.
- Der Übernehmer beauftragt die ABCERT AG,
 - die erforderliche Meldung bei der zuständigen Kontrollbehörde und/oder dem Standardgeber vorzunehmen.
 - das aktuell gültige Zertifikat nach dem Übertragungsstichtag auf den Namen und der Anschrift des Übernehmers neu auszustellen und auf den dafür vorgesehenen Datenbanken (z.B. nationales Verzeichnis und EU-Verzeichnis TRACES oder den Datenbanken des Standardgebers) einzustellen.
- Der Übernehmer erklärt, dass
 - das übernommene Unternehmen entsprechend dieser Betriebsbeschreibung fortgeführt wird, insbesondere unter Beibehaltung der bei der letzten Kontrolle geprüften Gebäude, Flächen, Einrichtungen, Produktionsmittel, Prozessbeschreibungen.
 - wesentliche Änderungen der Kontrollstelle angezeigt werden.
 - die sich aus den Korrespondenzen mit der Kontrollstelle sowie Kontrollbehörde ergebenden Maßnahmen umgesetzt werden.
 - er die Kosten für die unter Nr. 3 genannten Tätigkeiten trägt.

Anlage: Kontrollvertrag des Übernehmers

Ort/Datum: _____/_____

Unterschrift Übergeber: _____ Unterschrift Übernehmer: _____

1) Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in dem gesamten Dokument auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.